

## Rechtsgrundlagen für den Wirtschaftsausschuss

- ◆ Aufgaben, Befugnisse und Zusammensetzung des WA
- ◆ Ziele des Wirtschaftsausschusses
- ◆ Informationsanspruch und -bedarf
- ◆ Benennung des WA-Sprechers
- ◆ Geschäftsführung und Rechtsstellung

## Abstimmung zwischen WA und BR/GBR

- ◆ Aktuelle Probleme in der WA-Arbeit
- ◆ Zusammenarbeit zwischen den Gremien
- ◆ Geschäftsordnung
- ◆ Hinzuziehen von Sachverständigen

## Informationsquellen für den Wirtschaftsausschuss

- ◆ wichtige betriebswirtschaftliche Informationsquellen
- ◆ Betriebliches Rechnungswesen
  - Systematik und Aufbau
  - Abgrenzung von internem und externem Rechnungswesen

## Jahresabschluss und Geschäftsbericht

- ◆ Rechtliche Grundlagen
- ◆ Bilanz
  - Aufbau und Gliederung der Bilanz
  - Bilanzpositionen
- ◆ Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
  - Aufbau der GuV
  - Positionen der GuV
- ◆ Anhang und Lagebericht
  - Aufgaben
  - Inhalt
- ◆ Bilanzbewertungsspielräume
- ◆ Gestaltungsmöglichkeiten des Jahresergebnisses

## Abstimmung der Arbeit im Wirtschaftsausschuss

- ◆ Richtige Termin- und Arbeitsplanung
- ◆ Arbeitsteilung und Bildung von Projekt- und Arbeitsgruppen
- ◆ Möglichkeiten zur Stärkung des Informationsflusses
- ◆ Arbeitssitzungen
- ◆ Anforderungen an erfolgreiche WA-Arbeit

## Die Wirtschaftsausschusssitzung

- ◆ Inhaltliche Vorbereitung einer Besprechung
- ◆ Konstruktive Gesprächsführung
- ◆ Ablauf einer Besprechung am Beispiel einer WA-Sitzung
- ◆ Kommunikationsverhalten der Teilnehmer
- ◆ Sitzungsprotokoll und effektive Protokollführung

